



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»



И.Ю. Смыкова
«08 МОСКВА 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

г. Москва 2019 г.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	3
4. Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки	5
5. Порядок организации итоговой аттестации по программам повышения квалификации ..	6
6. Аттестационная комиссия: порядок формирования и работы	7
7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ.....	8
Приложение 1 Форма справки об обучении или периоде обучения	12
Приложение 2 Форма приказа об утверждении состава аттестационной комиссии	13
Приложение 3 Форма приказа об отчислении с выдачей документа о квалификации	14
Приложение 4 Форма приказа об утверждении тематики итоговых аттестационных работ	15
Приложение 5 Форма приказа о допуске к итоговой аттестации.....	16
Приложение 6 Форма Протокола по приему итогового экзамена.....	17
Приложение 7 Форма Протокола по приему итоговой аттестационной работы	19
Приложение 8 Форма ведомости итоговой аттестации	21
Приложение 9 Форма отчета председателя аттестационной комиссии.....	22

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения итоговых аттестаций слушателей по дополнительным профессиональным программам (ДПП), реализуемым Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Политех» (далее – АНО ДПО «УЦ «Политех») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования.

1.2. Требования настоящего Положения для структурных подразделений АНО ДПО «УЦ «Политех», к компетенции которых относится организация и осуществление образовательной деятельности по реализации программ ДПП, преподавателями и иными категориями работников, участвующих в реализации ДПП.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-820/06;
- иными нормативными документами.

3. Общие положения

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам.

3.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются в ДПП, разработанным и утвержденным АНО ДПО «УЦ «Политех» в установленном порядке.

3.5. Слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации,
- диплом о профессиональной переподготовке.

3.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в установленные АНО ДПО «УЦ «Политех» сроки.

3.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документов, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из числа обучающихся с выдачей справки об обучении или периоде обучения установленного образца (Приложение 1).

3.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

3.10. При проведении итоговых аттестационных испытаний допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливается отдельным локальным документов учебного центра.

3.11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующей аттестационной комиссией, созданной приказом ректора АНО ДПО «УЦ «Политех» (Приложение 2).

3.12. Основные функции аттестационной комиссии:

3.12.1. Комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы.

3.12.2. Рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

3.12.3. Определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.13. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических и финансовых задолженностей, полностью выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.14. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

3.15. Условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями ДПП.

3.16. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче соответствующего документа о квалификации: удостоверение о повышения квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (Приложение 3).

4. Порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовке может состоять из одного или нескольких

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

4.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется в соответствии с ДПП профессиональной переподготовки.

4.4. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

4.5. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа преподавателей назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы). Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ректора АНО ДПО «УЦ «Политех» (Приложение 4).

4.6. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются приказом ректора АНО ДПО «УЦ «Политех» (Приложение 5), который доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

5. Порядок организации итоговой аттестации по программам повышения квалификации

5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работа (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защиты проекта, тестирование,

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

5.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение 8).

5.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом ректора АНО ДПО «УЦ «Политех».

6. Аттестационная комиссия: порядок формирования и работы

6.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой АНО ДПО «УЦ «Политех».

6.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем комиссии является ректор АНО ДПО «УЦ «Политех».

6.3. Состав аттестационных комиссий формируется из числа преподавателей АНО ДПО «УЦ «Политех», квалификация которых соответствует профилю ДПП, по которой проводится итоговая аттестация. Допускается участие в составе аттестационной комиссии представителя предприятия (организации) в случае, если данными предприятием (организацией) слушатели направлены на обучение.

6.4. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются локальными документами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в организации, а также законодательством РФ в сфере образования.

6.5. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

6.6. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий (Приложения 6, 7).

6.7. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарём итоговой аттестационной комиссии и хранятся в учебно-методическом отделе согласно номенклатуре дел.

6.8. Отчеты председателя о работе аттестационных комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю учебно-методического отдела. Форма отчета председателя о работе аттестационной комиссии приведена в Приложении 9 настоящего Положения.

7. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ

7.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырех балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

- *отметка «неудовлетворительно»* ставится если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материала в объёме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

- *отметка «удовлетворительно»* ставится если:

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответа на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

- *отметка «хорошо»* ставится если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенная на лекционных семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

- *отметка «отлично»* ставится если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей их описания используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанной на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

7.3. По итогам выполнения итоговой аттестационной работы оценивание слушателя осуществляется по четырех балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

- *отметка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- *отметку «удовлетворительно»* заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированной не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- *отметку «хорошо»* заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- *отметку «отлично»* заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

творческие способности в понимании и применении на практике содержание обучения.

При осуществлении оценки уровня сформированной компетенций, умений и знаний слушателей и выставления отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

Приложение 1

Форма справки об обучении или периоде обучения

(полное наименование организации)

Юридический адрес организации:

Телефон:

Исх. №

Для предъявления по месту требования

_____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Выдана Ф.И.О. слушателя в том, что он(а), обучаясь по дополнительной профессиональной программе *повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Наименование программы»*, частично освоил(а) учебный план.

Из __ дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по __ дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Кол-во часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Отчислен(а) приказом № ____ от «__» _____ 20__ г. в связи с указать причину.

**Руководитель организации
(структурного подразделения)**

И.О. Фамилия

подпись



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

Приложение 2

Форма приказа об утверждении состава аттестационной комиссии

(полное наименование организации)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Место издания (город)

О составе итоговой аттестационной комиссии

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности, Положением об итоговой аттестации АНО ДПО «УЦ «Политех»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Наименование программы» утвердить итоговую аттестационную комиссию в составе:

Председатель – *Фамилия И.О., должность*

Члены комиссии:

1. *Фамилия И.О., должность*

2. *Фамилия И.О., должность*

2. Назначить ответственным секретарем итоговой аттестационной комиссии *Фамилия И.О., должность*.

3. Установить срок работы аттестационной комиссии с _____ по _____.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации
(структурного подразделения)**

И.О. Фамилия

подпись



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

Приложение 3

Форма приказа об отчислении с выдачей документа о квалификации

(полное наименование организации)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Место издания (город)

Об отчислении слушателей
с выдачей документов о квалификации

В связи с завершением срока обучения, на основании результатов итоговой аттестации (Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии № __ от «__» _____ 20__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отчислить с выдачей документов о квалификации (*удостоверения ПК/ диплома ПП*) слушателей, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки «*Наименование программы*» в объеме __ часов и прошедших итоговую аттестацию, в количестве __ человек:

№	Ф.И.О слушателя	№ учебной группы	Рег.№ и дата выдачи документа о квалификации
1.			
2.			
3.			

Руководитель организации
(структурного подразделения)

И.О. Фамилия

подпись



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

Приложение 4

Форма приказа об утверждении тематики итоговых аттестационных работ

(полное наименование организации)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Место издания (город)

Об утверждении тематики
итоговых аттестационных работ

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки от 30.03.2015 г. №АК-820/06), Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования «Наименование организации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Нижеперечисленным слушателям учебной группы №__, обучающимся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Наименование программы» в объеме __ часов, утвердить темы итоговых аттестационных работ и руководителей:

№	Ф.И.О слушателя	Тема ИАР	Руководитель ИАР
1.			
2.			
3.			

**Руководитель организации
(структурного подразделения)**

И.О. Фамилия

подпись



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

Приложение 5

Форма приказа о допуске к итоговой аттестации

(полное наименование организации)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Место издания (город)

О допуске к итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности АНО ДПО «УЦ «Политех», на основании выполнения учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Нижеперечисленных слушателей, завершивших полный курс обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «Наименование программы» в объеме __ часов, допустить к прохождению итоговой аттестации:

№	Ф.И.О слушателя	№ учебной группы
1.		
2.		
3.		

2. Сформировать аттестационную комиссию в соответствии с приказом №__ от __ _____ 20__ г. для проведения указать вид итоговой аттестации.

3. Назначить дату проведения итоговой аттестации на _____.

**Руководитель организации
(структурного подразделения)**

И.О. Фамилия

подпись



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

Приложение 6

Форма Протокола по приему итогового экзамена

_____ (полное наименование организации)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель – И.О. Фамилия, должность _____

Члены комиссии:

1 И.О. Фамилия, должность _____

2 И.О. Фамилия, должность _____

Секретарь – И.О. Фамилия. _____

провела итоговое испытание в форме итогового экзамена по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:

_____ (наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итогового экзамена _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой)

и установила следующие результаты:

№	Ф.И.О слушателя	Номер билета	Оценка
1.			
2.			
3.			

всего: ____ чел.

«отлично» - ____ чел.

«хорошо» - ____ чел.

«удовлетворительно» - ____ чел.

«неудовлетворительно» - ____ чел.

«не явился» - ____ чел.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»»

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма Протокола по приему итоговой аттестационной работы

(полное наименование организации)

ПРОТОКОЛ № ____ заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы

«__» _____ 20__ г.

с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – *И.О. Фамилия, должность*

Члены комиссии:

1 *И.О. Фамилия, должность*

2 *И.О. Фамилия, должность*

3 *И.О. Фамилия, должность*

Секретарь – *И.О. Фамилия.*

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя Фамилия, Имя, Отчество, обучающегося по программе профессиональной переподготовки «Наименование программы», в форме _____ на тему «Название темы».

Руководитель итоговой аттестационной работы – *И.О. Фамилия, должность.*

Консультант – *И.О. Фамилия, должность (при наличии)*

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа
2. Отзыв руководителя на итоговую аттестационную работу
3. Справка о выполнении слушателем учебного плана

После сообщения слушателя о выполнении итоговой аттестационной работы в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

1 Фамилия И.О. задавшего вопрос, и содержание вопроса

2 _____

3 _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что Фамилия, Имя, Отчество выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить Фамилия, Имя, Отчество квалификацию _____.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

3. Выдать Фамилия, Имя, Отчество диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

Приложение 8

Форма ведомости итоговой аттестации

_____ (полное наименование организации)

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Программа повышения квалификации _____

_____ (наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____

(экзамен, зачет)

ФИО

преподавателя: _____

№	Ф.И.О слушателя	Номер аттестационного билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				

всего: ___ чел.

«зачтено» - ___ чел.

«не зачтено» - ___ чел.

«отлично» - ___ чел.

«хорошо» - ___ чел.

«удовлетворительно» - ___ чел.

«неудовлетворительно» - ___ чел.

«не явился» - ___ чел.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

Приложение 9

Форма отчета председателя аттестационной комиссии

(полное наименование организации)

ОТЧЁТ **председателя итоговой аттестационной комиссии**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Председатель ИАК _____ **И.О. Фамилия**

Секретарь ИАК _____ **И.О. Фамилия**