



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»



Л.Ю. Смыкова
«18» нояб 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

г. Москва 2019 г.

Оглавление

1. Область применения.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Общие положения	4
5. Порядок проведения самообследования	5
6. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	8
Приложение 1 Рекомендуемая форма Отчета о самообследовании.....	12

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Политех» (далее – АНО ДПО «УЦ «Политех»).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны к исполнению всеми лицами, задействованными в процедуре самообследования.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным документом АНО ДПО «УЦ «Политех», утверждается ректором.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Инфраструктура – комплекс взаимосвязанных обслуживающих структур или объектов, составляющих и (или) обеспечивающих основу функционирования системы.

Научно-исследовательская деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в т.ч. фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на оценку качества функционирования образовательного учреждения.

Финансово-экономическая деятельность – это часть управленческой функции, деятельность, направленная на своевременное и полное обеспечение организации финансово-экономическими ресурсами и их эффективное использование в целях обеспечения расширенного воспроизводства и выполнения всех финансовых и иных обязательств перед другими субъектами и государством

3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

4. Общие положения

4.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «УЦ «Политех», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

4.2. Самообследование проводится АНО ДПО «УЦ «Политех» ежегодно.

4.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы (примерный график):

- планирование и подготовка работ по самообследованию – январь-февраль текущего года;
- организация и проведение самообследования – 1-15 марта текущего года;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – 16-30 марта текущего года;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании ректором АНО ДПО «УЦ «Политех»;
- размещение отчета с результатами самообследования на официальном сайте АНО ДПО «УЦ «Политех» – 1-20 апреля, но не позднее 20 апреля текущего года;
- направление отчета учредителю(ям) учебного центра – не позднее 20 апреля текущего года.

4.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются АНО ДПО «УЦ «Политех» самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование проводится по решению руководителя учебно-методического отдела.

5.2. Руководитель учебно-методического отдела готовит проект распоряжения для утверждения ректором учебного центра о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

5.3. В состав рабочей группы могут включаться: руководители структурных подразделений, методисты, преподаватели и иные работники учебного центра.

5.4. При подготовке к проведению самообследования руководитель учебно-методического отдела проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

5.5. В план проведения самообследования включаются комплексная оценка образовательной деятельности организации в части:

- системы управления;
- содержания и востребованности учебных программ;
- качества подготовки слушателей;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- хозяйственно-финансовой деятельности;
- результатов обратной связи с заказчиками;
- функционирования системы оценки качества образования.

5.6. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- используется информация о документации организации (договоры с заказчиками образовательных услуг, личные дела слушателей, образовательные программы, учебные планы и др.);

- используется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (карточки учета преподавателей и работников учебного центра, трудовые договоры, соглашения и др.).

5.7. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

- дается оценка взаимодействия организации с заказчиками;

- дается оценка организации работы маркетинга.

5.8. При проведении оценки содержания и качества подготовки слушателей:

- анализируется и оценивается состояние дополнительного профессионального образования;

- проводится анализ работы по изучению мнения заказчиков о деятельности организации;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки слушателей.

5.9. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебные планы организации, их структура, характеристика, выполнение;

- сведения о наполняемости групп;

- иные показатели.

5.10. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

- количество преподавателей, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке преподавателей и ее результативность;

- иные показатели.

5.11. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;

- иные показатели.

5.12. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, нормативными документами;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- иные показатели.

5.13. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

- соблюдение в организации мер противопожарной безопасности.

5.14. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

- иные показатели.

5.15. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учебного центра для обобщения данных и оформления их в виде отчета.

5.16. Отчет должен содержать оценку состояния и эффективности деятельности АНО ДПО «УЦ «Политех», а также прогноз основных тенденций развития организации.

5.17. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.18. Отчет утверждается ректором АНО ДПО «УЦ «Политех» и заверяется печатью учебного центра.

Отчет размещается в сети «Интернет» на официальном сайте АНО ДПО «УЦ «Политех» и направляется учредителю(ям) организации – не позднее 20 апреля текущего года.

Рекомендованная форма Отчета о самообследовании приведена в приложении 1 настоящего Положения.

6. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	<i>человек / %</i>
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	<i>человек / %</i>
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	<i>человек / %</i>
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	<i>единиц</i>
1.4.1	Программ повышения квалификации	<i>единиц</i>
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	<i>единиц</i>
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	<i>единиц</i>
1.5.1	Программ повышения квалификации	<i>единиц</i>
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	<i>единиц</i>
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	<i>%</i>

1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек / %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек / %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %
1.10.1	Высшая	человек / %
1.10.2	Первая	человек / %
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц

2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел. / %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м

4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	<i>кв. м</i>
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	<i>кв. м</i>
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	<i>кв. м</i>
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	<i>единиц</i>
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	<i>единиц</i>
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	<i>%</i>

Рекомендуемая форма Отчета о самообследовании

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ДПО «УЦ «Политех»

_____ *И.О. Фамилия*

«__» _____ 20__ г.

«М.П.»

ОТЧЕТ

**о результатах самообследования деятельности
АНО ДПО «УЦ «Политех»**

Москва, 20__ г.

Содержание

1	Общие положения	_____
2	Результаты самообследования	_____
2.1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	_____
2.2	Оценка системы управления организации	_____
2.3	Оценка организации учебного процесса	_____
2.4	Оценка содержания и качества подготовки слушателей	_____
2.5	Оценка качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса	_____
2.6	Оценка качества кадрового обеспечения	_____
2.7	Оценка качества материально-технической базы	_____
2.8	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	_____
3	Показатели деятельности	_____
4	Результаты анализа показателей деятельности	_____

1 Общие положения

Указываются следующие основные сведения:

- *цель и задачи самообследования,*
- *состав комиссии (с указанием ФИО сотрудников, должностей),*
- *период работы комиссии,*
- *иные сведения.*

2 Результаты самообследования

2.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В разделе указываются сведения об образовательной организации: организационно-правовая форма, статус, сведения о лицензии и иных разрешительных документах.

2.2 Оценка системы управления организации

В разделе указываются сведения о структуре органов управления образовательной организации, их краткая характеристика.

2.3 Оценка организации учебного процесса

В разделе указываются следующие сведения о:

- *программах обучения, реализуемых образовательной организацией;*
- *формах обучения и режиме проведения учебных занятий;*
- *видах учебных занятий;*
- *наполняемости учебных групп;*
- *условиях реализации учебного процесса;*
- *иные сведения.*

2.4 Оценка содержания и качества подготовки слушателей

В разделе указываются следующие сведения:

- *перечень образовательных программ,*
- *порядок разработки образовательных программ,*
- *условия реализации образовательных программ,*
- *иные сведения.*

2.5 Оценка качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

В разделе указываются следующие сведения об:

- *обеспеченности учебно-методическими материалами и ресурсами,*

- количестве единиц хранения библиотечного фонда,
- использовании образовательных технологий в учебном процессе,
- иные сведения.

2.6 Оценка качества кадрового обеспечения

В разделе указываются сведения о:

- штатном составе организации,
- численности педагогических работников, их квалификации, уровне образования,
- иные сведения.

2.7 Оценка качества материально-технической базы

В разделе указываются сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, о соблюдении требований пожарной безопасности и охраны труда, технических средствах обучения и иные сведения.

2.8 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В разделе указываются сведения о:

- наличии документов, регламентирующих функционирование системы оценки качества образования,
- процедурах контроля и оценки качества образования,
- иные сведения.

3 Показатели деятельности

В разделе приводятся сведения рассчитанных показателей в форме таблицы (см. раздел 6 Порядка проведения самообследования).

4 Результаты анализа показателей деятельности

В разделе указываются выводы комиссии по проведенному анализу показателей деятельности организации, а также рекомендации по их улучшению.