

**УТВЕРЖДЕН**  
Протоколом № 1  
Общего собрания учредителей  
от «01» июля 2014 года

**УТВЕРЖДЕН**  
**В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:**  
Решением № 2  
Единственного учредителя  
от «27» мая 2019 года

**УТВЕРЖДЕН**  
**В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:**  
Решением № 4  
Единственного учредителя  
от «13» января 2020 года

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный Центр «Политех»**

Москва

2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный «Центр Политех», в дальнейшем именуемая Организация, создана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации.

**1.2.** Организация является автономной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль. Организация не имеет членства и учреждается на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

**1.3. Полное наименование Организации на русском языке:**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Политех».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УЦ «Политех».

**1.4. Организационно-правовая форма:**

Автономная некоммерческая организация.

**1.5. Тип Организации:**

Организация дополнительного профессионального образования.

**1.6. Место нахождения Организации:**

**Адрес место нахождения:**

121357, г. Москва, Верейская ул., д.29 «А», стр. 1.

**Адрес места осуществления образовательной деятельности:**

115191, г. Москва, Гамсоновский переулок, д.2, стр. 1, офис 318.

**Веб сайт:**

[www.ano-polytech.ru](http://www.ano-polytech.ru)

**Адрес электронной почты:**

[info@ano-polytech.ru](mailto:info@ano-polytech.ru)

**1.7.** Организация создана на неопределенный срок.

**1.8. Учредителем Организации является физическое лицо:**

Лапшин Игорь Александрович, год рождения 12.08.1962, ИНН 773121876190

**1.9.** Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**1.10.** Организация действует на основании настоящего Устава, а также законодательства Российской Федерации. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства Российской Федерации применяются последние.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

**2.1.** Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2.2.** Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе образовательную, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2.3.** Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе иметь расчетный, валютный счета в банках и иных кредитных организациях

на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки, эмблему.

2.4. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем в собственность, является собственностью Организации.

2.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.8. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации на основании положений, утвержденных Организацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации несет Организация.

2.10. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2.11. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2.12. На момент создания Организация не имеет филиалов и представительств.

2.13. Организация может иметь в своей структуре филиалы, отделения по учебной работе, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные программы, общежития и другие структурные подразделения, связанные с учебно-производственным процессом.

2.14. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в объединения некоммерческих организаций.

2.15. Организация создаёт сайт Организации в сети «Интернет» и размещает на нем информацию о деятельности Организации.

2.16. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются организацией после получения соответствующей лицензии.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и

профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также:

- организация образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществление профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации;
- организация и проведение научных исследований, проектных, научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности в рамках, установленных действующим законодательством.
- организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей Организации, в том числе:

- проведение занятий по программам дополнительного профессионального образования;
- проведение лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций, а также проведение следующих видов учебных работ: выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.
- организация и проведение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;
- организация научной, научно-исследовательской деятельности;
- оказания платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
- создания благоприятных условий для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

3.3. Для осуществления своих уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- самостоятельно с учётом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие

- программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, стажировки и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
  - самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
  - самостоятельно устанавливает образцы документов об образовании и (или) квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию после завершения обучения;
  - формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
  - свободно распространяет информацию о своей деятельности, осуществляет деятельность по обеспечению создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
  - участвует в сетевой форме реализации образовательных программ;
  - применяет формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение;
  - участвует в создании и развитии информационной среды системы дистанционного образования дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
  - осуществляет координацию, обеспечение и проведение собственными силами фундаментальных и прикладных исследований по созданию технической, методической и иной продукции в области информационных технологий в рамках поручений Учредителя и научно-технических программ, а также по договорам с иными организациями, реализация этой продукции;
  - создает системы практической реализации аппаратно-программных средств, информационных ресурсов, технологий и иной научно-технической продукции в области дистанционного обучения для обеспечения повышения эффективности учебного процесса;
  - осуществляет аккумуляцию и распространение передового опыта, результатов интеллектуального труда и формирование условий добросовестной конкуренции при реализации научно-технических продуктов.
  - осуществляет маркетинговый мониторинг системы дистанционного образования дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
  - проводит сбор, обращение и анализ заявок на проведение работ от организаций, граждан по регионам и по направлениям информационно-аналитического обеспечения системы дистанционного образования, проведение их предварительной экспертизы, выработку предложений по объёмам и условиям финансирования работ.
  - осуществляет взаимодействие с другими организациями, как на территории города Москвы, так и в других регионах, а также с организациями и иными структурами, гражданами, находящимися за пределами Российской Федерации, в том числе с иностранными юридическими лицами и гражданами, а так же соотечественниками, находящимися за рубежом, принимающим участие в проектах и программах дистанционного обучения;
  - выполняет работы по тиражированию, реализации разработок и программ по дистанционному обучению;

- проводит научно-исследовательских, технологических и иных работ, способствующему эффективному использованию научно-технического потенциала других учебных заведений в области дистанционного обучения, а также разработку и внедрение новых информационных технологий в интересах образования и других отраслей народного хозяйства;
- организывает методическое обеспечение новых форм обучения с использованием современных средств коммуникаций, включая дистанционное обучение с привлечением к преподаванию представителей других отечественных и зарубежных организаций;
- осуществляет разработку и реализацию методик, учебных и обучающих программ и курсов для других образовательных учреждений, организаций;
- обеспечивает на договорной основе научных организаций и учреждений системы дистанционного обучения соответствующей аналитической информацией;
- создает эффективный механизм реинвестирования вложенных средств и имущества на уставные направления деятельности Организации;
- обеспечивает представительства прав и законных интересов Организации и третьих лиц, по поручению руководства Организации при осуществлении мероприятий по организации и проведению научных обменов, стажировок и конференций ведущих специалистов в области новых образовательных и информационных и телекоммуникационных технологий;
- оказывает услуги по охране патентных и авторских прав в области информационно-методического обеспечения системы дистанционного обучения;
- организывает, осуществляет, участие в выставочной деятельности по пропаганде образовательных и информационных, телекоммуникационных технологий и результатов выполнения целевых научно-технических программ.

#### **4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Организация реализует следующие образовательные программы:

- основные: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).
- дополнительные: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы; программы профессионального обучения.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности. Организация самостоятельно определяет порядок и условия привлечения граждан для прохождения обучения, порядок и условия их зачисления в качестве обучающихся.

Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, а также по индивидуальному графику.

Зачисление в состав обучающихся (слушателей) Организации оформляется приказом Ректора Организации на основании договора, или локального нормативного акта Организации.

5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации Организация устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

В Организации реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы в соответствии с имеющейся лицензией, установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Организацией.

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию. Выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Организация осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и

служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего или должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего с учетом потребностей производства вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Организацией, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Организация осуществляет обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.5. Образовательные отношения, возникающие между Организацией и обучающимся в силу договоров, иных договоров, заключаемых Организацией в целях оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, а также профессионального обучения, регламентирует настоящий Устав, локальные нормативные акты Организации и законодательство Российской Федерации.

5.6. Организация создает необходимые условия для освоения обучающимися реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

5.7. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Организацией.

5.8. Организация не допускает антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.9. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией самостоятельно.

5.10. Язык обучения в Организации - русский.

5.11. При оказании образовательных услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья Организация обеспечивает необходимые условия для обучения.

5.12. В организации предусматриваются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы,



мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной или заочной форме, с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, в том числе, по с применением дистанционных образовательных технологий. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами

Учебная аудиторная нагрузка обучающегося в неделю не должна превышать 40 академических часов в неделю при обучении с отрывом от работы и 12 академических часов без отрыва от работы. При этом обучающиеся самостоятельно определяют приоритетной работу или обучение.

5.14. Режим рабочего времени для сотрудников и преподавателей Организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащихся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.16. Обучающимся успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе выдаёт документ об образовании и (или) квалификации установленного образца образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

5.17. Обучающимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.18. За несоблюдение договоров, Устава и правил внутреннего распорядка Организации, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до прекращения образовательных отношений посредством расторжения в одностороннем порядке договоров, регламентирующих персональные образовательные отношения. Основанием для расторжения договора, регламентирующего персональные образовательные отношения, является приказ об отчислении обучающегося из Организации.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основная

функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.2.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимаются учредителем Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

6.2.2. К компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение единоличного исполнительного органа - Ректора Организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годового отчета Организации и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;
- определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;
- рассмотрение заявления о входе в состав учредителей и принятие решения о приеме в состав учредителей Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.
- принятие решений о закреплении имущества и иных объектов гражданских прав за Организацией на праве собственности и о прекращении указанного права, за исключением иных прав, предоставляемых в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ;
- принятие решения об аренде, залоге и ином распоряжении имуществом, объектами гражданских прав, находящихся в собственности Организации;
- утверждение промежуточного ликвидационного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- утверждение промежуточного ликвидационного баланса;
- утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решения об изъятии у Организации излишних, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов гражданских прав, в том числе имущества, денежных средств;
- требование от Ректора Организации исполнения им трудовых обязанностей и осуществления контроля за выполнением им условий трудового договора;
- планирование средств по части расходов на финансовый год Организации и соответствующее выделение финансовых и материальных ресурсов на содержание и развитие Организации;
- осуществление контроля за деятельностью Организации:
- финансового, в том числе за эффективным использованием, выделенных Организации денежных средств;
- содержанием и использованием Организацией, по целевому назначению имущества, закреплённого за Организацией на праве собственности, других вещных прав,

аренды;

- принятие решения об использовании земельных участков.
  - осуществление и организация проверок Организации, в том числе документарных;
  - при необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов;
  - исключительно органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, создание Организацией других юридических лиц, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора, преобразование Организации в фонд.
- Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Ректора.

Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются единолично и оформляются письменно.

6.3. Управление Организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура органов:

- Единоличный исполнительный орган Организации: Руководитель Организации - Ректор.
- Коллегиальные органы управления Организации: Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

6.4. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации Ректор, осуществляющий текущее руководство Организацией.

6.5. Ректор Организации назначается Учредителем на срок 5 лет. Учредитель по истечению срока полномочий Ректора Организации имеет право продлить срок пребывания Ректора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет.

6.5.1. Ректор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Ректор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5.2. Ректор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации. Ректор Организации выступает от имени Организации.

6.5.3. К компетенции Ректора Организации :

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает положения о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает иные вопросы, в рамках своей компетенции

#### 6.5.4. Обязанности Ректора Организации:

- представляет отчет о деятельности Организации Учредителю;
- согласовывает локальные нормативные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности.

#### 6.5.5. Права Ректора Организации:

- самостоятельно решать все вопросы по руководству текущей деятельностью Организации, в том числе вопросы учебной и научной деятельности Организации, отнесенные к его компетенции;
- требовать от сотрудников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- заключать гражданско-правовые договоры с работниками и организациями;
- решать кадровые вопросы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.61. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются Уставом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

6.62. Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной Ректором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

- 6.63. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Организации на основании доверенности, указанных органов Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.64. Общее собрание работников формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации.
- 6.65. К компетенции Общего собрания работников относятся:
- 6.65.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
  - 6.65.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации.
- 6.66. Общее собрание работников Организации проводится не реже 1 раза в год.
- 6.67. Общее собрание работников Организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.68. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Ректором Организации.
- 6.69. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Ректором.
- 6.70. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации, включая научных работников (при наличии должностей научных работников в штатном расписании).
- 6.71. К компетенции Педагогического совета относятся:
- 6.71.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Организации;
  - 6.71.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - 6.71.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 6.72. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 6.73. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.74. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Ректором Организации.
- 6.75. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Ректором.

В целях учета мнения обучающихся, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Ректором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Организацией.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, научные и педагогические работники и их представители, предприятия-заказчики Организации,

организации осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Организацией в установленном локальными нормативными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

7.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

7.5. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно - исследовательской деятельности в организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организацией посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации.

7.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Руководителем Организации на условиях трудового договора.

Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

7.10. В Организации также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

7.11. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

7.12. Работники Организации пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций; имеют право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом, вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации, выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ; получать работу, обусловленную трудовым договором; получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами; получать материально -



техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы; иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.13. Преподаватели и другие работники Организации обязаны соблюдать Устав Организации, выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, а также условия трудового договора, уважать достоинство других работников и обучающихся, соблюдать этические нормы, повышать свою квалификацию, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

7.14. В Организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

7.15. Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного, премиального и стимулирующего характера.

7.16. Организация в пределах средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, разрабатывает и реализует меры социальной поддержки работников Организации.

7.17. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяются Организацией в пределах, выделенных на эти цели средств.

7.18. Работникам Организации с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Организацией в пределах, выделенных на эти цели средств и по согласованию с Научно-методическим Советом Организации.

7.19. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с решениями Организации.

7.20. За успехи в учебной, методической, научной и другой уставной деятельности Организации для работников и иных граждан, работающих по гражданско-правовым договорам с Организацией, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.21. На педагогических работников, с их согласия, приказом Ректора могут быть возложены обязанности по руководству предметной (цикловой) комиссией, члена аттестационной комиссии, заведованию кабинетом или лабораторией, а также иные функции, направленные на осуществление соответствующего образовательного процесса Организации.

## **8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителя.

8.2. Организация может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация владеет, пользуется и

распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством Российской Федерации.

8.3. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Организация вправе выступать в качестве арендодателя, арендатора и субарендатора имущества, по мере необходимости может арендовать основные и оборотные фонды, помещение, инвентарь, приборы и оборудование у других учреждений и организаций, отдельных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

8.8. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются самостоятельно Организацией.

8.9. Размер оплаты за получение платных консультационных, информационных, и представительских услуг устанавливается Ректором Организации в соответствии с размером предполагаемых доходов и расходов от приносящей доход деятельности Организации.

8.10. Организация вправе осуществить подготовку специалистов на основе отдельных договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, по договорам с организациями службы занятости, производственными объединениями, предприятиями, организациями, фирмами и другими организациями.

8.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

8.12. Основой взаимоотношений между заказчиками - потребителями услуг Организации и третьими лицами являются счета, хозяйственные договоры, договоры о совместной деятельности, иные договоры, соглашения, заключаемые с другими лицами.

8.13. Организация осуществляет в пределах своей компетенции материально-техническое обеспечение образовательного процесса, может привлекать для осуществления установленной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, устанавливает размеры заработной платы, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера к ставкам заработной платы (должностным окладам) и порядок премирования своих работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителя.

## 9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

9.1 Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно и в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера; а также размеры должностных окладов всех категорий работников Организации (без ограничения их предельных размеров), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Минимальный размер заработной платы работников установлен действующим законодательством.

9.3. Персонал Организации комплектуется из российских и иностранных граждан.

9.4. За успехи в образовательной и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.

9.5. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами законодательства Российской Федерации и/или заключаемыми с ними трудовыми договорами (контрактами).

## 10. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителем и органам контроля, несет единоличный исполнительный орган Организации.

10.3. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несет Главный бухгалтер Организации.

10.4. Годовой отчет Организации подлежит предварительному утверждению Учредителем.

## 11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению Собственника и действуют в соответствии с утвержденными им Положениями.

11.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и не наделяются Учредителем имуществом. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

11.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Ректором по согласованию с Собственником и действуют на основании доверенностей, выданных Ректором.

11.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация обязана хранить следующие документы: учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения; Решения, связанные с созданием Организации; документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации; внутренние документы Организации; заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации.

12.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Ректора. По требованию Учредителя, информация, содержащаяся в данных документах, должна быть ему предоставлена в течение 7 дней. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения, которые подлежат государственной регистрации. Решение о внесении изменений в Устав принимается Учредителем.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 14. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с Международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также вести в установленном законом порядке внешнеэкономическую деятельность, связанную с выполнением целей и направлений деятельности, предусмотренных Уставом.

14.2. Международное сотрудничество Организации осуществляется на основе межгосударственных договоров, и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Организацией с иностранными образовательными организациями, с физическими и (или) юридическими лицами.

14.3. Организация имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также оказывать содействие организации международного взаимодействия в сфере образования в соответствии с действующим российским законодательством.

14.4. Организация может принимать участие в соответствии с действующим российским законодательством в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счёт иностранных и российских источников, а также осуществлять привлечение и использование в уставных целях добровольных вкладов и пожертвований юридических и физических лиц в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества и имущественных прав.

14.5. Организация вправе оказывать содействие созданию благоприятных условий для притока инвестиций в сферу научных исследований и образования, в том числе путём разработки и реализации проектов по профилю деятельности Организации.

14.6. Организация осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Организации педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей этой Организации за рубежом осуществляется на основе международных соглашений и договоров.

## **15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

15.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- решения Учредителя;
- приказы Ректора Организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-тематические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

15.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Организации и действующему законодательству.

15.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Ректора Организации.

15.4. Ректор Организации принимает локальные нормативные акты следующими способами:

- утверждает;
- издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

15.5. Локальный нормативный акт Организации вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с момента их утверждения.

15.6. Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения ректором, является дата такого утверждения.

## **16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

16.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя.

16.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

16.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.4. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

16.5. Ликвидация Организации может осуществляться: по решению Учредителя; по решению суда в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

16.6. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

16.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

16.8. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

16.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16.10. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Центральный государственный архив города Москвы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

В настоящем документе пронумеровано и  
прошито 22 (двадцать два) листов  
Ректор АНО ДПО «Учебный центр «Толитех»:  
Смылова Людмила Юрьевна

*С. Смылова*  
/подпись/

Комитет управления Министерством  
образования Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
в государственной  
регистрации 23 ЯНВ 2020


Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Политех», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 января 2020 г. (учетный номер 7714055529).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 января 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207700826056 (основной государственный регистрационный номер 1147799013229 от 19 августа 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«05» февраля 2020 г.

