



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования

# «Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»



И.Ю. Смыкова  
«20 июля 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПОЛИТЕХ»**

г. Москва 2019 г.



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования

# «Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

## Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.....	3
4. ФУНКЦИИ.....	4
5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	5
6. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ.....	6
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ .....	7
8. РАБОТНИКИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА .....	10
9. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	10
10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА .....	10



# «Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Политех» (сокр. АНО ДПО «УЦ «Политех»)) (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, функции, права и обязанности участников образовательных отношений, порядок взаимодействия и организацию работы АНО ДПО «Учебный центр «Политех».

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. АНО ДПО «УЦ «Политех» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением и Лицензией на образовательную деятельность, выданную Департаментом образования г. Москвы № 035788 от 23.12.2014г.

2.2. АНО ДПО «УЦ «Политех» создана в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. АНО ДПО «УЦ «Политех» предоставляет услуги в сфере дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

## 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью АНО ДПО «УЦ «Политех» является предоставление образовательных услуг, а также удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Основными задачами деятельности АНО ДПО «УЦ «Политех»:

- организация и проведение обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение обучения курсов целевого назначения работников всех отраслей народного хозяйства;

- организация и проведения обучения работников профессиям подведомственным Ростехнадзору;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

## «Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

- организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;
- организация научной, научно-исследовательской деятельности;
- оказания платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;
- создания благоприятных условий для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения;
- разработка учебных планов и образовательных программ, учебно-методических и иных материалов, пособий, а также по созданию программных продуктов и электронных учебных материалов и пособий;
- разработка и публикации, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий, рекомендаций, сценариев, справочников, статей, научно-методических и других материалов.

### 4. ФУНКЦИИ

4.1. Основными функциями АНО ДПО «УЦ «Политех» являются:

- составление перспективных и текущих планов реализации возложенных на учебный центр задач;
- разработка и реализация программ обучения по дополнительному профессиональному образованию, дополнительному образованию детей и взрослых;
- заключение договоров на оказание образовательных услуг с заказчиками (физическими и юридическими лицами);
- комплектование и формирование учебных групп на обучение;
- координация работы преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ;
- оснащение и развитие учебно-методической, учебно-материальной базы учебного центра с целью повышения качества реализации учебных программ (оборудование учебных классов, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.);
- внедрение в учебный процесс электронного обучения и дистанционных технологий обучения;
- повышение квалификации, совершенствование знаний и педагогического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения;
- разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения;
- составление расписаний занятий, графиков проведения зачетов, экзаменов, итоговых аттестационных испытаний;
- контроль качества проводимых занятий, успеваемости обучающихся, соблюдения сроков обучения, выполнения учебных планов и программ обучения;

## «Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

- обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, процесс обучения и другие учебные нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами учебного центра;
- оценка эффективности обучения;
- мониторинг и анализ рынка образовательных услуг.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение слушателей проводится по образовательным программам, разработанным специалистами АНО ДПО «УЦ «Политех» и утвержденным в установленном порядке ректором учебного центра.

5.2. С учетом специфики различных отраслей производства, запросов заказчиков допускается применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ, а также организация и проведения обучения с выездом преподавателя(ей) на предприятие-заказчика.

5.3. Основные характеристики организации учебного процесса:

5.3.1. Обучение проводится на русском языке;

5.3.2. АНО ДПО «УЦ «Политех» реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы в соответствии с имеющейся лицензией, установленными квалификационными характеристиками и требованиями профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.3.3. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом на основании договоров на оказание платных образовательных услуг и заявок на обучение;

5.3.4. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с учебным планом образовательной программы;

5.3.5. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.3.6. АНО ДПО «УЦ «Политех» создает необходимые условия для освоения слушателями реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

5.3.7. В АНО ДПО «УЦ «Политех» предусмотрены следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.3.8. К проведению учебного процесса привлекаются как штатные преподаватели, так и работающие по договору на условиях внешнего совместительства, а также на условиях почасовой оплаты по договору гражданско-правового характера.

5.3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перемены на отдых слушателей устанавливаются

## «Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

продолжительностью не менее 10 минут. В течение учебного дня предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 40 минут.

5.3.10. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной или заочной форме, с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, в том числе, по с применением дистанционных образовательных технологий. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами.

5.3.11. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля (итоговой аттестации). Проведение итогового контроля знаний (итоговой аттестации) слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором учебного центра. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца.

5.3.12. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушателя или нарушений условий договора, он может быть отчислен из АНО ДПО «УЦ «Политех». В этом случае произведенная оплата за обучения возврату не подлежит, слушателю выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5.3.13. За несоблюдение договоров, Устава и правил внутреннего распорядка АНО ДПО «УЦ «Политех», к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до прекращения образовательных отношений посредством расторжения в одностороннем порядке договоров, регламентирующих персональные образовательные отношения. Основанием для расторжения договора, регламентирующего персональные образовательные отношения, является приказ об отчислении слушателя из учебного центра.

5.3.14. В АНО ДПО «УЦ «Политех» ведется учет и хранение все документов, образующихся в результате образовательной деятельности на бумажных и электронных носителях.

### **6. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ**

6.1. Прием на обучение в АНО ДПО «УЦ «Политех» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.2. Прием слушателей на обучение производится после заключения договора на оказание платных образовательных услуг, основании заявок на обучение.

6.3. Лицо, поступающее на обучение, должно предоставить следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;
- документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл по въездной визе, либо вид на жительство.
- документы о предыдущем образовании.

## «Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

6.4. Лица, представившие заведомо ложные документы и сведения при приеме на обучение в АНО ДПО «УЦ «Политех», несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При приеме слушателя на обучение АНО ДПО «УЦ «Политех» обязан ознакомить его с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом образовательной программы, по которой проводится обучение, и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.6. Основанием возникновения образовательных отношений является договор на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в простой письменной форме между лицом, зачисляемым на обучение, и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты и иные условия.

6.7. Зачисление слушателей на обучение производится в соответствии с графиком открытия учебных групп.

### **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители (при наличии).

#### **7.2. Слушатели имеют право на:**

7.2.1. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО ДПО «УЦ «Политех» в установленном порядке;

7.2.2. перевод с одной образовательной программы на другую в установленном порядке;

7.2.3. зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.2.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном внутренними локальными нормативными актами АНО ДПО «УЦ «Политех»;

7.2.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.2.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.2.7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «УЦ «Политех»;

## «Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

7.2.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой АНО ДПО «УЦ «Политех»;

7.2.9. иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации.

### 7.3. Слушатели обязаны:

7.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.3.2. выполнять требования устава АНО ДПО «УЦ «Политех», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО ДПО «УЦ «Политех», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.3.4. бережно относиться к имуществу АНО ДПО «УЦ «Политех».

### 7.4. Слушателям запрещается:

7.4.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

7.4.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

7.4.3. применять грубую физическую силу в отношении других обучающихся и работников учебного центра.

### 7.5. Педагогические работники имеют право на:

7.5.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.5.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.5.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.5.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.5.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.5.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ДПО «УЦ «Политех» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической,



## «Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.5.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами АНО ДПО «УЦ «Политех» в порядке локальными нормативными актами учебного центра;

7.5.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации АНО ДПО «УЦ «Политех»;

7.5.9. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

### 7.6. Педагогические работники обязаны:

7.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с образовательной программой;

7.6.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.6.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.6.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.6.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.6.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.6.8. соблюдать устав, положение об АНО ДПО «УЦ «Политех» правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.7. Педагогическим работникам не вправе оказывать платные образовательные услуги слушателям в АНО ДПО «УЦ «Политех», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## «Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

### 8. РАБОТНИКИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. В АНО ДПО «УЦ «Политех» наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п.8.1 настоящего Положения, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Права, обязанности и ответственность работников АНО ДПО «УЦ «Политех», занимающих должности, указанные в п.8.1 настоящего Положения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами АНО ДПО «УЦ «Политех», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### 9. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Основой финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО «УЦ «Политех» являются его договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

9.2. Источниками формирования имущества и финансирования являются: материальные и финансовые средства учредителя (учредителей); средства, получаемые от уставной деятельности; кредиты банков и иных кредиторов; добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники.

9.3. АНО ДПО «УЦ «Политех» вправе вести предусмотренную его уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. АНО ДПО «УЦ «Политех» пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

9.5. АНО ДПО «УЦ «Политех», в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

### 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Непосредственный контроль за ведением деятельности АНО ДПО «УЦ «Политех» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и лицензионных требований образовательной деятельности, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Правление АНО ДПО «УЦ «Политех» в пределах своей компетенции.



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования

## «Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

10.2. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета АНО ДПО «УЦ «Политех», а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности АНО ДПО «УЦ «Политех» несет Главный бухгалтер.

10.3. Ответственность за хранение документов возлагается на Ректора. По требованию Учредителя, информация, содержащаяся в данных документах, должна быть ему предоставлена в течение 7 дней. Иным лицам данная информация предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.