



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва, 2019г.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Прием документов.....	4
3. Зачисление на обучение.....	4
Приложение 1 Форма приказа о зачислении на обучение	5



1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Политех» (далее – АНО ДПО «УЦ «Политех») устанавливают порядок приема физических лиц на обучение в области дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также программам курсов целевого назначения (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Прием на обучение в АНО ДПО «УЦ «Политех» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. АНО ДПО «УЦ «Политех» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.5. К освоению образовательных программ допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Прием на обучение в АНО ДПО «УЦ «Политех» проводится без вступительных испытаний на основе договоров на оказание платных образовательных услуг от физических и юридических лиц в течение всего календарного года.

1.7. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов не предусмотрен.

1.8. Физическое лицо, зачисленное в АНО ДПО «УЦ «Политех», приобретает статус «обучающийся / слушатель».

1.9. Количество мест для приема на обучение по образовательным программам, реализуемым АНО ДПО «УЦ «Политех», определяется с учетом материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.10. Реализация образовательных программ в АНО ДПО «УЦ «Политех» осуществляется в следующих формах:

- очно – с отрывом от работы,
- заочно – без отрыва от работы.

1.11. При реализации образовательных программ допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.12. Поступающий на обучение должен ознакомиться с уставом АНО ДПО «УЦ «Политех», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими локальными документами учебного центра,



«Учебный Центр «ПОЛИТЕХ»

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Прием документов

2.1. Прием на обучение в АНО ДПО «УЦ «Политех» проводится путем заключения договора на оказание платных образовательных услуг на основе заявки, являющейся неотъемлемой частью договора, от заказчика образовательных услуг.

2.2. Заказчиком образовательных услуг может быть физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.3. Для зачисления на обучение заказчиком образовательных услуг должны быть представлены следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность и гражданство (первая страница, страница, содержащая сведения о регистрации на момент приема на обучение);
- Документ об образовании (среднем профессиональном и (или) высшем) или справку об обучении в учреждении среднего профессионального или высшего образования;
- Документ об изменении фамилии, имени, отчества, в случае расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

2.4. Документы для зачисления могут быть представлены заказчиком образовательных услуг лично, посредством электронной почты, а также почтовой или курьерской службой.

2.5. Заказчик образовательных услуг несет полную ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1 Зачисление поступающего на обучение оформляется приказом ректора Учебного центра о зачислении (Приложение 1).

3.2 Учебная группа, в которую зачислен поступивший, регистрируется в журнале регистрации учебных групп с присвоением соответствующего порядкового номера.



Форма приказа о зачислении на обучение

(полное наименование организации)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Место издания (город)

О зачислении слушателей

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности АНО ДПО «УЦ «Политех»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить в состав учебной группы по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «*Наименование программы*» в объеме ____ часов, следующих слушателей:

№	Ф.И.О слушателя	Уровень образования слушателя
1.		
2.		
3.		

2. Установить срок обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Присвоить учебной группе регистрационный номер № ____.

4. Проводить занятия с *отрывом* / *без отрыва* от производства.

**Руководитель организации
(структурного подразделения)**

И.О. Фамилия

подпись