



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПОЛИТЕХ»



ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва, 2019 г.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР “ПОЛИТЕХ”

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Перевод обучающихся	3
3. Отчисление обучающихся	4
4. Восстановление обучающихся	5
Приложение 1. Форма справки об обучении или периоде обучения	7
Приложение 2. Форма ведомости перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	8



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПОЛИТЕХ»

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Политех» (далее – АНО ДПО «УЦ «Политех», Учебный центр) разработан в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499, уставом АНО ДПО «УЦ «Политех».

1.2. Настоящий порядок является локальным нормативным документов АНО ДПО «УЦ «Политех» и обязателен для исполнения всеми обучающимися учебного центра, заказчиками образовательных услуг и работниками АНО ДПО «УЦ «Политех».

2. Перевод обучающихся

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход обучающегося в АНО ДПО «УЦ «Политех» из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (далее – ОО ДПО), переход обучающегося из АНО ДПО «УЦ «Политех» в другую ОО ДПО.

2.2. Перевод осуществляется при наличии свободных мест, имеющихся в АНО ДПО «УЦ «Политех» для перевода обучающихся из одной ОО ДПО в другую организацию.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- с дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований не предусмотрен.

2.6. Перевод обучающихся по образовательной программе допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По письменному заявлению обучающегося на имя ректора, желающего быть переведенным в другую ОО ДПО, АНО ДПО «УЦ «Политех» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении или периоде обучения установленного образца (Приложение 1), в которой указываются уровень



образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, стажировок, оценки, выставленные АНО ДПО «УЦ «Политех» при проведении промежуточной аттестации, издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.9. Обучающийся, желающий быть переведенным в АНО ДПО «УЦ «Политех», подает в заявление на имя ректора о переводе с приложением справки об обучении или периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.10. На основании заявления о переводе АНО ДПО «УЦ «Политех» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. После проведения оценки полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в течение 3 рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода из другой ОО ДПО лица, отчисленного в связи с переводом.

2.12. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг между АНО ДПО «УЦ «Политех» и обучающимся предшествует изданию приказа о зачислении в порядке перевода.

2.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода АНО ДПО «УЦ «Политех» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении или периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (копия), выписка из приказа или копия приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа или копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНО ДПО «УЦ «Политех», осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:



1) по инициативе обучающегося и (или) заказчика образовательных услуг на основании письменного заявления на имя ректора, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую ОО ДПО;

2) по инициативе АНО ДПО «УЦ «Политех», в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО «УЦ «Политех», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учебный центр;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ДПО «УЦ «Политех», в том числе в случае ликвидации организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) заказчика образовательных услуг не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНО ДПО «УЦ «Политех».

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из АНО ДПО «УЦ «Политех».

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг между АНО ДПО «УЦ «Политех» и обучающимся и (или) заказчиком образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из АНО ДПО «УЦ «Политех». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «УЦ «Политех», прекращаются с даты его отчисления из учебного центра.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО «УЦ «Политех», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или периоде обучения (Приложение 1).

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «УЦ «Политех», по инициативе обучающегося и (или) заказчика образовательных услуг до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в учебном центре в течение двух лет после отчисления при наличии свободных мест и академической разницы не более 30% от изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с текущим учебным планом образовательной программы, которую осваивал обучающийся.

4.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из АНО ДПО «УЦ «Политех» по инициативе учебного центра (решения педагогического совета) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.



4.3. Восстановление для продолжения обучения в АНО ДПО «УЦ «Политех» производится приказом ректора на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение, документа об образовании предыдущего уровня и справки об обучении или периоде обучения в образовательной организации. При этом в качестве приложения к приказу о зачислении специалистом учебно-методического отдела формируется ведомость перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом образовательной программы и индивидуальный график промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженностей в случае необходимости.

4.4. В случае, если у обучающегося и (или) заказчика образовательных услуг имелась финансовая задолженность по оплате за образовательные услуги на момент отчисления, обучающийся и (или) заказчик образовательных услуг обязаны погасить эту задолженность.



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР “ПОЛИТЕХ”

Приложение 1
Форма справки
об обучении или периоде обучения

Исх. №

Для предъявления по месту требования

_____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а), обучался по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «_____» и частично освоил(а) учебный план.

Прошел(а) аттестацию по ____ учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, в том числе:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Кол-во часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Отчислен(а) приказом № _____ от «__» _____ 20__г. в связи с _____.

Руководитель организации
(структурного подразделения)

М.П.

подпись

И.О. Фамилия



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПОЛИТЕХ»

Приложение 2
Форма ведомости
перезачета учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)

Ведомость перезачета
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

На основании справки об обучении (периоде обучения) _____

выданной _____

Ф.И.О. _____,

который(ая) проходил(а) обучение по дополнительной профессиональной программе

произвести перезачет следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в соответствии с учебным планом АНО ДПО «УЦ «Политех» дополнительной профессиональной программы _____

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем учебных часов	Оценка	Дата	Преподаватель
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					